

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«Крыловский государственный научный центр»

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

Протокол № 5/01 от «26» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Генеральный директор

В.С. Никитин

«27» мая 2016 г.

ПОРЯДОК

разработки и утверждения образовательных программ аспирантуры в ФГУП
«Крыловский государственный научный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования, утверждения и структуру основной профессиональной образовательной программы высшего образования аспирантуры (далее – ОП ВО, образовательная программа) в Федеральном государственном унитарном предприятии «Крыловский государственный научный центр» (далее – ФГУП «КГНЦ», Центр).

1.2. Образовательная программа - локальный акт, содержащий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОП ВО, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ОП ВО в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Разработка ОП ВО осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. ОП ВО определяет объем и содержание образования по направлениям подготовки, планируемые результаты освоения образовательных программ, условия образовательной деятельности.

1.5. Координация разработки ОП ВО осуществляется Отделом подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК).

1.6. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО).

1.7. Оформление учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам (модулям), программ практик, фонда оценочных средств, методических материалов должно соответствовать установленным в ФГУП «КГНЦ» требованиям к соответствующим документам.

2. Структура образовательной программы

1. Общие положения ОП ВО
 - 1.1. ОП ВО
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО
 - 1.3. Характеристика направления подготовки
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОП ВО
 - 1.3.2. Срок получения образования по ОП ВО
 - 1.3.3. Объем ОП ВО
 - 1.3.4. Структура программы аспирантуры
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
3. Компетенции выпускника аспирантуры и требования к результатам освоения программы аспирантуры
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО
 - 4.1. Календарный учебный график и учебный план
 - 4.2. Рабочие программы учебных дисциплин
 - 4.3. Программы практик
 - 4.4. Научные исследования аспиранта
 - 4.5. Государственная итоговая аттестация
5. Условия реализации ОП ВО
 - 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОП ВО
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОП ВО
 - 5.3. Материально - техническое обеспечение реализации ОП ВО
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения аспирантами ОП ВО
7. Приложения:
 - 1 Макет матрицы формирования компетенций
 - 2 Учебный план и календарный учебный график
 - 3 Рабочие программы дисциплин с оценочными средствами
 - 4 Программы практик с оценочными средствами
 - 5 Программа научных исследований
 - 6 Программа государственной итоговой аттестации
 - 7 Справка «Кадровое обеспечение программы аспирантуры»
 - 8 Справка «Учебно-методическое и информационное обеспечение программы аспирантуры»
 - 9 Справка «Материально-техническое обеспечение программы аспирантуры»
 - 10 Справка «Публикационная активность научно-педагогических работников ФГУП «КГНЦ»»

3. Содержание общей характеристики образовательной программы

3.1. Общие положения

1) Направленность (профиль) ОП ВО

Направленность программы аспирантуры конкретизирует ориентацию программы аспирантуры на области конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В наименовании образовательной программы указываются наименование направления подготовки и направленность образовательной программы.

2) Нормативные документы для разработки ОП ВО

3) Срок освоения ОП ВО по данному направлению

Указывается в годах для реализуемых форм обучения в соответствии с ФГОС.

4) Цель ОП ВО

Формулировка цели ОП ВО как в области обучения, так и в области воспитания, дается с учётом специфики конкретной ОП ВО и потребностей рынка труда.

5) Объем ОП ВО

Объем ОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды контактной работы преподавателя с обучающимся и самостоятельной работы обучающегося.

3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника:

1) область профессиональной деятельности выпускника;

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведётся подготовка; описывается специфика профессиональной деятельности с учётом профильной направленности подготовки.

2) объекты профессиональной деятельности выпускника;

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС с учетом заявленной профильной направленности.

3) виды профессиональной деятельности выпускника;

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

4) задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности формируются в зависимости от вида профессиональной деятельности на основе ФГОС и требований работодателя.

5) планируемые результаты обучения по ОП ВО

3.3. Компетенции выпускника аспирантуры и требования к результатам освоения программы аспирантуры.

Указываются компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВО.

Компетенции выпускника определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки и требований работодателя.

Формулируется полный состав обязательных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них), который представляет собой основу для формирования компетентностного подхода в подготовке и определяет совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОП ВО. Компетенции и результаты образования рассматриваются как главные целевые установки в реализации ФГОС. Компетентностный подход с одной стороны, охватывает квалификацию, связывающую будущую деятельность выпускника с предметами и объектами труда, с другой стороны, отражает междисциплинарные требования к результату образования.

3.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО.

Приводится общая характеристика - учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации.

3.5. Условия реализации ОП ВО.

1) Кадровое обеспечение реализации ОП ВО

Указывается качественная характеристика профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего реализацию ОП ВО, состав научно-педагогических работников и практиков, привлекаемых к реализации ОП ВО.

Дополнительно прилагается соответствующая справка.

2) Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОП ВО

Описываются учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОП ВО.

Дополнительно прилагается соответствующая справка и картотека книгообеспеченности ОП ВО.

3) Материально - техническое обеспечение реализации ОП ВО.

Описывается материально-техническое обеспечение реализации ОП ВО.

Дополнительно прилагается соответствующая справка.

4. Содержание учебного плана и календарного учебного графика

4.1. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

4.2. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждого вида учебной деятельности указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5. Структура рабочей программы дисциплины

1. Общая характеристика дисциплины
 - 1.1. Цели изучения дисциплины
 - 1.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО
 - 1.3. Задачи изучения дисциплины
2. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины в рамках ОП ВО, соотнесенных с планируемыми результатами обучения
3. Структура и содержание дисциплины
 - 3.1. Объём по видам учебной работы
 - 3.2. Трудоемкость разделов, тем дисциплины, виды занятий
 - 3.3. Содержание разделов и тем дисциплины
 - 3.4. Практические занятия
 - 3.5. Самостоятельная работа
4. Фонд оценочных средств
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Основная литература
 - 5.2. Дополнительная литература
 - 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5.4. Перечень программного обеспечения, необходимый для освоения дисциплины

6. Материально-техническое условия для реализации дисциплины

7. Приложение к рабочей программе дисциплины

- Фонд оценочных средств по дисциплине.

6. Содержание программы практики

Программа практики включает в себя:

- 1) указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- 2) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 3) указание места практики в структуре образовательной программы;
- 4) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- 5) содержание практики;
- 6) указание форм отчетности по практике;
- 7) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- 8) перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- 9) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 10) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

7. Содержание программы итоговой (государственной итоговой) аттестации

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- 1) содержание программы итогового (государственного) экзамена;
- 2) методические указания по выполнению научно-квалификационной работы и научному докладу;
- 3) уровень требований и критерии оценки видов итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- 4) перечень вопросов на итоговый (государственный) экзамен и перечень тем научно-квалификационных работ;

5) методические и справочные материалы для подготовки к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8. Регламент утверждения и обновления образовательной программы

8.1. Начальник ОПКВК на заседании Ученого совета Центра представляет обоснование необходимости открытия новой образовательной программы. Обоснование содержит:

- наименование направления подготовки, профиль;
- актуальность и цели ее создания;
- поддержка работодателей;
- примерная структура и содержание программы;

8.2. Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым Центром из числа научно-педагогических работников, представителей работодателей и иных заинтересованных лиц.

8.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается автором - преподавателем кафедры Техники и технологий кораблестроения и водного транспорта или работником(ами) научно-исследовательского подразделения (имеющего ученую степень и (или) ученое звание (или группой авторов) и обсуждается на заседании кафедры (научно-исследовательского подразделения).

8.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) в обязательном порядке проходит согласование с начальником ОПКВК.

8.5. Согласованная рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается научным руководителем предприятия.

8.6. Комплект документов по ОП ВО предоставляется в бумажном виде с визами разработчиков ОП ВО и на электронном носителе.

8.7. ОП ВО согласовывается начальником ОПКВК.

8.8. Одобренная Ученым советом Центра ОП ВО утверждается генеральным директором.

8.9. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

8.10. Образовательная программа ежегодно актуализируется и обновляется в какой-либо части (состав дисциплин учебного плана, содержание рабочих программ дисциплин, программ практик, методические материалы и т.д.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социально-культурной сферы, а также с учетом изменений законодательства, внесения изменений в ФГОС.

8.11. Внесение изменений в ОП ВО обсуждается на заседании Ученого совета Центра. Сведения о дате и номере протокола заседания Ученого совета об актуализации ОП ВО указываются в общей характеристике ОП ВО.

8.12. По решению Ученого совета образовательная программа может полностью переутверждаться.

9. Хранение ОП ВО

9.1. ОП ВО хранятся в ОПКВК.

9.2. ОПКВК обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам и иным категориям лиц к электронным версиям основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки научно - педагогических кадров в установленном порядке.

Ознакомление с положением

Фамилия И.О.	Подпись	Дата	Фамилия И.О.	Подпись	Дата

Внесение изменений и дополнений в положение

№ изменения	Дата утверждения изменения	Ознакомление		
		Фамилия И.О.	Подпись	Дата